**«Утверждаю»**

директор МКОУ «Думиничская

средняя общеобразовательная

школа № 2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.В. Митрохина

Приказ № 75/2 от 01.11.2014 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2»)**

Приняты

Управляющим советом школы

«27» 05 2014 г,

протокол № 4

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закреплённой за МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» органом местного самоуправления (учредителем).

В приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в группах, реализующих программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», осуществляющий управление в сфере образования.

4. При обращении родителей (законных представителей) МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» обязано ознакомить их со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Думиничский район», устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацию о сроках приема документов на обучение по программам дошкольного образования МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» размещает на информационном стенде и на своём официальном сайте в сети Интернет.

5. Прием в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме на обучение по программе дошкольного образования подаются в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» может осуществлять прием на обучение по программам дошкольного образования в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления о проеме в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещается на информационном стенде и на своём официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих на обучение по программам дошкольного образования в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема на обучение по программам дошкольного образования:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» по программам дошкольного образования дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» на обучение по программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» по программам дошкольного образования почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка предъявляются директору МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме на обучение по программам дошкольного образования в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на его официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.