***«Утверждаю»***

директор МКОУ «Думиничская

средняя общеобразовательная

 школа № 2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.В. Митрохина

Приказ № 46/3 от 28.06.2019 г

**Положение**

**о консультативном пункте МКОУ «Думиничская средняя**

**общеобразовательная школа № 2»**

**по оказанию психолого-педагогической, методической**

**и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

Принято

Педагогическим советом школы

«24» июня 2019 г,

 протокол № 9

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном  казенном общеобразовательном  учреждении  «Думиничская средняя общеобразовательная школа №2»

(далее – МКОУ «Думиничская СОШ №2»).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением   Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, обучающихся в МКОУ «Думиничская СОШ №2» .

**2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1.Консультативный пункт создается в целях  обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической,  психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,6 лет до 7 лет, в том числе детей с ОВЗ;
2. Психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
4. Обеспечение взаимодействия между МКОУ«Думиничская СОШ №2» и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МКОУ«Думиничская СОШ №2» .

3.3.   Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.4. Общее руководство работой Консультационным пунктом возлагается на руководителя образовательной организации.

в том числе:

-организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций и занятий по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, имеющих детей дошкольного возраста, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта;

 -обеспечивает дополнительное информирование населения о работе  в МКОУ «Думиничская СОШ №2» Консультативного пункта.

3.5. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей

- организационная игровая деятельность;

3.6. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта  могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований и др.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых,  индивидуальных.

3.8.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, воспитателей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.9.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами .

3.10.Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

 - Положение о Консультативном пункте в МКОУ«Думиничская СОШ №2» ;

-журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта.

3.12.Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ директора МКОУ «Думиничская СОШ №2»

- план-график работы Консультативного пункта.

**4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1.Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет руководитель МКОУ «Думиничская СОШ №2»

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

**5. Права и ответственность.**

5.1.  Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1.Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2.  Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

-за защиту персональных данных.