

овано и
7 (ссылка)
И. В. Митрохина
Митрохина

«Утверждаю»
директор МКОУ «Думиничская
средняя общеобразовательная
школа № 2»



И.В. Митрохина

Приказ № 40/1 от 29.05.2014 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя
общеобразовательная школа № 2»)**

Приняты
Управляющим советом школы
«27» 05 2014 г,
протокол № 4

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации МР «Думиничский район» № 190 от 28.02.2014 года «О реализации п. 6 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2»(утвержден постановлением администрации МР «Думиничский район» № 1017 09.11.2011 года, изменениями в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (утверждены постановлением администрации МР «Думиничский район» № 748 от 14.09.2012 года), изменениями в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (утверждены постановлением администрации МР «Думиничский район» № 256 от 22.03.2013 года), изменениями в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (утверждены постановлением администрации МР «Думиничский район» № 828 от 25.08.2014 года)

3. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной Постановлением администрации МР «Думиничский район» № 190 от 28.02.2014 года «О реализации п.6 ч.1 ст.9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за Школой территории подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4. Прием граждан в Школу для обучения по по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Школу дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 обучающихся.

6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МР «Думиничский район».

7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

форма обучения;

уровень образовательной программы.

9. Совершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

12. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс

13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

16. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Прием заявлений в 10 класс

17. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

18. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.16 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

19. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.16 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

20. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

21. Проведение промежуточной аттестации для определения уровня обучения (определение соответствия знаний ребенка заявленному уровню обучения и уровню реализуемой в Школе образовательной программе) возможно также для обучающихся, прибывающих из государств ближнего зарубежья. Аттестация проводится с согласия родителей (законных представителей).

22. В случае приема в Школу обучающихся из государств Армения, Беларусь, Молдова и Украина отметки, полученные в период обучения на территории этих государств (в том числе при прохождении государственной итоговой аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания в соответствии с рекомендациями Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок»).

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

Делопроизводство

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
25. Зачисление обучающихся в Школу в 1 и 10 классы (новый прием) оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
26. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.
27. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.
28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другой образовательной организации, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших Школу, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Регистр.№ _____

Директору МКОУ «Думиничская средняя

общеобразовательная школа № 2»

Н.В. Митрохиной

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу:

_____, «__» «__» _____ года рождения (_____),

(место рождения)

в _____ класс по очной форме обучения.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. _____

3. _____

4. _____

Контактные телефоны: _____

E-mail:

Дата _____

Подпись _____