

овано и
Е(шсвв)
71.111
грохина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МКОУ «ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МКОУ «ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

Принято
Управляющим советом школы
«23» января 2015 г,
протокол № 3

Принято
Управляющим советом школы
«23» января 2015 г,
протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МКОУ «Думиничская СОШ № 2») является коллегиальным органом управления МКОУ «Думиничская СОШ № 2», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МКОУ «Думиничская СОШ № 2», особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Думиничская СОШ № 2». Содействие рациональному использованию МКОУ «Думиничская СОШ № 2» средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МКОУ «Думиничская СОШ № 2» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКОУ «Думиничская СОШ № 2».

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МКОУ «Думиничская СОШ № 2».

2. Компетенции Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

2.3. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.7. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;

2.8. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных

- имущественных взносов и пожертвований;
- 2.10. Определение общего вида одежды обучающихся.
- 2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.12. Принимает решение о назначении конфликтной комиссии для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
- 2.12. Мнение управляющего совета учитывается:
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 10 с использованием процедур выборов и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по принципу «от каждого класса, каждой группы дошкольного образования – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МКОУ «Думиничская СОШ № 2». Побеждает 3 кандидата, набравших наибольшее число голосов.
- Работники школы, дети которых обучаются в МКОУ «Думиничская СОШ № 2», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека.
- 3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.
- Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 5-11 классов школы сроком на два года.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МКОУ «Думиничская СОШ №2».
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МКОУ «Думиничская СОШ № 2».
- 3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МКОУ «Думиничская СОШ №2».

назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МКОУ «Думиничская СОШ № 2». По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на

заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКОУ «Думиничская СОШ № 2»

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного и среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборами, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МКОУ «Думиничская СОШ № 2»

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления п. Думиничи.

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена

Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или

непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для

замещения выбывшего члена довыборами, в порядке, предусмотренном

Положением о порядке выборов членов управляющего совета МКОУ

«Думиничская СОШ № 2»

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих

законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления п. Думиничи.