

Ю И
натью 7
ТОВ.
ОЛЫ
Охина

«Утверждаю»

директор МКОУ «Думиничская
средняя общеобразовательная
школа № 2»
Н.В. Митрохина
Приказ № 38/1 от 27.05.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

Принято

Управляющим советом школы

«27» мая 2014 г,

протокол № 4

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897) с учетом мнения Совета школы, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневники учащихся
3. **Текущий контроль успеваемости.**
 - 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
 - предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - динамику индивидуальных достижений.
 - 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
 - устный опрос;
 - тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - комплексная проверочная работа;
 - самостоятельная работа;
 - проверочная работа;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольная работа;
 - зачет.
 - 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
 - 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:
 - первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

- второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам;

2.6.6. само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.7.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.7.5. результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- комплексная проверочная работа;
- зачет.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг на 2-4 уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два раза в неделю – во 2-4 – х классах;
- один раз в день, три раза в неделю – в 5-6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7-8 классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9-11 классах.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины, образовательного модуля;
- второй уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- третий уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- четвертый уровень – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

3.6. порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

3.6.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

- 3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 3.6.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 3.7. Порядок осуществления экспертного контроля.
- 3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
- 3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включается учитель и ассистент.
- 3.7.3. предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР.
- 3.7.4. Контроль экспертной комиссией проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.
- 3.7.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- 3.7.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора по УВР.
- 3.7.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- 3.7.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю методического объединения в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- 3.7.9. На письменные работы, оцененные отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.
- 3.7.10. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методического объединения.
- 3.8. Порядок осуществления административного контроля.
- 3.8.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 2-11 классов.
- 3.8.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.
- 3.8.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.
- 3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
- 3.8.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:
- в 3-6-х, 9-х, и 11-х классах – один предмет;

- в 7-8-х, 10-х классах – два предмета.

3.8.6. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.

3.8.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.

3.8.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.9. материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР, в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12. на письменные работы, оцененные отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.

3.8.13. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательным модулям основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни учащегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.12. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования – законные представители учащегося.

- 3.13. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.15. учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.16. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации